

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE 9/2011, de 31 de març, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen subvencions destinades a la implantació d'un Pla Integral d'Ocupació per a la recerca activa d'ocupació als desocupats inscrits en els centres SERVEF d'Ocupació perceptora d'ajudes a la desocupació (MOTIVA'T).*  
[2011/3916]

Entre les prioritats de l'estratègia europea per a l'Ocupació figuren de forma destacada el foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Per a aconseguir estos objectius, assumits igualment pel II Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2009-2013 (PAVACE II), es considera necessària l'aplicació de mesures actives i preventives que potencien les vies d'integració i reintegració en el mercat laboral de les persones més desfavorides.

Les accions que comprén esta ordre s'orienten a millorar l'ocupabilitat i integració dels desocupats assenyalats com a col·lectius d'atenció prioritària en la definició anual del Pla Nacional d'Acció per a l'Ocupació: perceptors de la renda activa d'inserció, de la renda garantida de ciutadania o d'altres prestacions o subsidis per desocupació. De la mateixa manera es pretén oferir un instrument que facilite la reinserció laboral dels beneficiaris del programa de requalificació professional de les persones que esgoten la seua protecció per desocupació, regulat en el Reial Decret Llei 1/2011, d'11 de febrer, de mesures urgents per a promoure la transició a l'ocupació estable i la requalificació professional de les persones desocupades.

Este programa d'ajudes ha sigut redactat en concordança amb el que estableix l'Ordre TAS/2643/2003, de 18 de setembre, per la qual es regulen les bases per a la concessió de subvencions per a la posada en pràctica de programes experimentals en matèria d'ocupació, modificada per l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adeqüen al règim jurídic establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les normes reguladores de subvencions que es concedisquen pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional. D'acord amb el que disposa la disposició transitòria tercera del Reial Decret Llei 3/2011, de 18 de febrer, de mesures urgents per a la millora de l'empleabilitat i la reforma de les polítiques actives d'ocupació, estes disposicions romandran en vigor fins que s'aproven l'Estratègia Espanyola d'Ocupació i el Pla Anual de Política d'Ocupació per a l'exercici 2012.

En virtut d'això i fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i àmbit*

Esta ordre té com a objecte millorar l'empleabilitat dels desocupats inscrits en els centres SERVEF d'Ocupació de la Generalitat, per mitjà de la realització de plans integrals d'ocupació les accions dels quals hauran de localitzar-se a la Comunitat Valenciana.

#### *Article 2. Destinataris finals*

1. En cada pla integral d'ocupació caldrà ajustar-se als col·lectius següents:

a) Almenys el 60% dels participants estarà constituït per perceptors de la Renda Activa d'Inserció, de la Renda Garantida de Ciutadania o de qualsevol subsidi o prestació per desocupació.

b) El 40% restant podrà estar constituït per destinataris del programa de requalificació professional de les persones que esgoten la seua protecció per desocupació, regulat en l'article 2 del Reial Decret Llei 1/2011, d'11 de febrer, de mesures urgents per a promoure la transició a l'ocupació estable i la requalificació professional de les persones desocupades.

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN 9/2011, de 31 de marzo, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la implantación de un Plan Integral de Empleo para la búsqueda activa de empleo a los desempleados inscritos en los Centros SERVEF de Empleo perceptores de ayudas al desempleo (MOTIVA'T).*  
[2011/3916]

Entre las prioridades de la Estrategia Europea para el Empleo figuren de forma destacada el fomento de la empleabilidad, la inclusión social y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Para alcanzar estos objetivos, asumidos igualmente por el II Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2009-2013 (PAVACE II), se considera necesaria la aplicación de medidas activas y preventivas que potencien las vías de integración y reintegración en el mercado laboral de las personas más desfavorecidas.

Las acciones que comprende esta orden se orientan a mejorar la ocupabilidad e integración de los desempleados señalados como colectivos de atención prioritaria en la definición anual del Plan Nacional de Acción para el Empleo: perceptores de la renta activa de inserción, de la renta garantizada de ciudadanía o de otras prestaciones o subsidios por desempleo. De igual modo se pretende ofrecer un instrumento que facilite la reinserción laboral de los beneficiarios del programa de recualificación profesional de las personas que agoten su protección por desempleo, regulado en el Real Decreto-ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas.

Este programa de ayudas ha sido redactado en concordancia con lo establecido en la Orden TAS/2643/2003, de 18 de septiembre, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones para la puesta en práctica de programas experimentales en materia de empleo, modificada por la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional. De acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria tercera del Real Decreto-ley 3/2011, de 18 de febrero, de medidas urgentes para la mejora de la empleabilidad y la reforma de las políticas activas de empleo, estas disposiciones permanecerán en vigor hasta que se aprueben la Estrategia Española de Empleo y el Plan Anual de Política de Empleo para el ejercicio 2012.

En su virtud y en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito*

Esta orden tiene por objeto mejorar la empleabilidad de los desempleados inscritos en los centros SERVEF de Empleo de la Generalitat, mediante la realización de planes integrales de empleo cuyas acciones deberán localizarse en la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 2. Destinatarios finales*

1. En cada plan integral de empleo se atenderá a los siguientes colectivos:

a) Al menos el 60% de los participantes estará constituido por perceptores de la Renta Activa de Inserción, de la Renta Garantizada de Ciudadanía o de cualquier subsidio o prestación por desempleo.

b) El 40% restante podrá estar constituido por destinatarios del programa de recualificación profesional de las personas que agoten su protección por desempleo, regulado en el artículo 2 del Real Decreto-ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas.

2. Els requisits d'inscripció en el Centre SERVEF d'Ocupació de la Generalitat i de pertinença al col·lectiu corresponent hauran de concórrer en el moment de la firma de l'acord d'incorporació al pla.

3. Les dones hauran de representar almenys el cinquanta per cent dels participants definits en la lletra a) de l'apartat 1 d'este article. No obstant això, s'admetrà que a la finalització del pla este percentatge haja descendit fins al trenta per cent quan es derive de baixes causades per motius aliens a les promotores.

4. El SERVEF seleccionarà els demandants d'ocupació disponibles per a la seua incorporació al programa entre els col·lectius de l'apartat 1, podent la promotora participar únicament en el procés de selecció definitiva dels previstos en la lletra a). Els demandants previstos en la lletra b) hauran de ser incorporats de forma obligatòria al pla integral, excepte renúncia expressa d'estos que haurà de ser comunicada immediatament per la promotora al centre SERVEF d'Ocupació corresponent.

5. Les promotores hauran d'acreditar la incorporació dels participants en el pla abans del 31 de desembre de 2011. Els llistats de participants es presentaran a través de l'aplicació informàtica SIDEC. Si algun participant causara baixa en el pla, la promotora haurà de comunicar i justificar la seua causa; dita vacant serà reposada pel Centre SERVEF d'Ocupació corresponent, havent de comunicar-se la substitució al servei territorial d'ocupació corresponent en el termini d'un mes des que esta es produísca. En cap cas podran realitzar-se més d'un 25% de substitucions dels participants ni alterar-se els límits percentuals establits en l'apartat 1.

#### *Article 3. Beneficiaris*

1. Com a promotores dels itineraris d'inscripció podran ser beneficiàries:

a) Les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, així com les entitats dependents o vinculades a estes que realitzen actuacions en matèria d'ocupació.

b) Les cambres de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

c) Les entitats sense ànim de lucre que acrediten experiència en la realització de processos d'inscripció laboral de desocupats.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 4. Condicions generals del pla*

1. En cada pla caldrà ajustar-se a 100 desocupats. No obstant això, l'òrgan competent per a resoldre podrà, respectant els percentatges establits en l'article 2.1, variar esta xifra si convinguera per a la millor execució del programa.

2. El pla haurà d'executar-se en el termini de dotze mesos, a comptar de la notificació de la resolució de concessió. A la seua finalització haurà d'acreditar-se la inserció laboral del 35% dels participants amb contractes almenys de sis mesos de duració.

3. L'itinerari d'inscripció haurà de tindre una duració mínima de dos mesos, on podrà incloure's el seguiment posterior a la inserció en l'empresa; en qualsevol cas almenys un mes de l'itinerari haurà de ser previ a la inserció. L'itinerari s'iniciarà amb una entrevista individual orientada a concretar l'aptitud i l'actitud del participant davant de la recerca d'ocupació. Les conclusions permetran determinar les accions, individuals o col·lectives, que corresponga desenvolupar: orientació professional, tècniques de motivació i comunicació, accions formatives de caràcter general o específic, etc.

Després de la inserció laboral, les promotores efectuaran un seguiment del participant en l'empresa durant, al menys, el primer mes de vigència del contracte. Per a això, es realitzaran actuacions que propicien l'adequació de la inserció, tant des del punt de vista del treballador com de l'ocupador.

Totes les accions figuraran en la fitxa personal de cada participant, on es reflectiran el tipus d'acció desenvolupada, la seua duració i el personal que les ha impartides.

4. Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, les promotores hauran de coordinar amb el seu centre SERVEF d'Ocupació les accions dirigides al col·lectiu definit en la lletra b) de l'article 2.1, havent de subministrar-li la informació que este li requereisca respecte d'això en la

2. Los requisitos de inscripción en el Centro SERVEF de Empleo de la Generalitat y de pertenencia al colectivo correspondiente deberán concurrir en el momento de la firma del acuerdo de incorporación al plan.

3. Las mujeres deberán representar al menos el cincuenta por ciento de los participantes definidos en la letra a) del apartado 1 de este artículo. No obstante, se admitirá que a la finalización del plan este porcentaje haya descendido hasta el treinta por ciento cuando se derive de bajas causadas por motivos ajenos a las promotoras.

4. El SERVEF seleccionará a los demandantes de empleo disponibles para su incorporación al programa entre los colectivos del apartado 1, pudiendo la promotora participar únicamente en el proceso de selección definitiva de los previstos en la letra a). Los demandantes previstos en la letra b) deberán ser incorporados de forma obligatoria al plan integral, salvo renuncia expresa de estos que deberá ser comunicada de inmediato por la promotora al Centro SERVEF de Empleo correspondiente.

5. Las promotoras deberán acreditar la incorporación de los participantes en el plan antes del 31 de diciembre de 2011. Los listados de participantes se presentarán a través de la aplicación informática SIDEC. Si algún participante causara baja en el plan, la promotora deberá comunicar y justificar su causa; dicha vacante será repuesta por el Centro SERVEF de Empleo correspondiente, debiendo comunicarse la sustitución al servicio territorial de empleo correspondiente en el plazo de un mes desde que ésta se produzca. En ningún caso podrán realizarse más de un veinticinco por ciento de sustituciones de los participantes ni alterarse los límites porcentuales establecidos en el apartado 1.

#### *Artículo 3. Beneficiarios*

1. En calidad de promotoras de los itinerarios de inserción podrán ser beneficiarias:

a) Las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, así como las entidades dependientes o vinculadas a éstas que realicen actuaciones en materia de empleo.

b) Las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana.

c) Las entidades sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concorra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 4. Condiciones generales del plan*

1. En cada plan se atenderá a 100 desempleados. No obstante, el órgano competente para resolver podrá, respetando los porcentajes establecidos en el artículo 2.1, variar esta cifra si conviniera para la mejor ejecución del programa.

2. El plan deberá ejecutarse en el plazo de doce meses, a contar desde la notificación de la resolución de concesión. A su finalización deberá acreditarse la inserción laboral del 35% de los participantes con contratos de al menos seis meses de duración.

3. El itinerario de inserción deberá tener una duración mínima de dos meses, donde podrá incluirse el seguimiento posterior a la inserción en la empresa; en cualquier caso al menos un mes del itinerario deberá ser previo a la inserción. El itinerario se iniciará con una entrevista individual orientada a concretar la aptitud y la actitud del participante ante la búsqueda de empleo. Las conclusiones permitirán determinar las acciones, individuales o colectivas, que proceda desarrollar: orientación profesional, técnicas de motivación y comunicación, acciones formativas de carácter general o específico, etc.

Tras la inserción laboral, las promotoras efectuarán un seguimiento del participante en la empresa durante, al menos, el primer mes de vigencia del contrato. Para ello, se realizarán actuaciones que propicien la adecuación de la inserción, tanto desde el punto de vista del trabajador como del empleador.

Todas las acciones figurarán en la ficha personal de cada participante, donde se reflejarán el tipo de acción desarrollado, su duración y el personal que las ha impartido.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las promotoras deberán coordinar con su Centro SERVEF de Empleo las acciones dirigidas al colectivo definido en la letra b) del artículo 2.1, debiendo suministrarle la información que éste le requiera al respecto en la forma

forma que determine el director general d'Ocupació i Inserció Laboral del SERVEF, que així mateix podrà dictar instruccions específiques sobre el contingut i freqüència de tals accions al compliment de les quals quedarà obligada la promotora.

5. Els itineraris d'inserció, les contractacions i altes en el règim general de treballadors autònoms que se'n deriven i el seu posterior seguiment hauran de tindre lloc durant la vigència del projecte subvencionat.

#### *Article 5. Quanties*

1. L'import màxim que podrà concedir-se a les promotores per a la realització del pla integral es calcularà a raó de 1.500 euros per participant.

2. En la liquidació del projecte s'aplicaran les quanties següents:

2.1 Itinerari d'inserció per participant, acumulable a les ajudes per inserció:

a) En el cas dels participants definits en la lletra a) de l'article 2.1 que en el moment de l'adhesió al pla comptaren amb menys de sis mesos d'inscripció en els centres SERVEF d'Ocupació: 800 euros.

b) En el cas dels participants definits en la lletra b) de l'article 2.1 (és a dir, dels destinataris del programa de requalificació professional de les persones que esgoten la seua protecció per desocupació, regulat en el Reial Decret Llei 1/2011) i dels participants definits en la lletra a) de l'article 2.1 que en el moment de l'adhesió al pla comptaren amb almenys sis mesos d'inscripció en els centres SERVEF d'Ocupació: 1.100 euros.

2.2. Contracte indefinit a jornada completa: 4.200 euros. En el cas dels contractes fixos discontinus a jornada completa l'import ascendirà a 1.050 euros.

2.3 Contracte temporal a jornada completa almenys de sis mesos de duració: 1.800 euros. Se subvencionarà amb el mateix import dos o més contractes almenys d'un mes de duració corresponents a un mateix treballador l'acumulació dels quals abaste els sis mesos encara que hagen sigut suscrits per distint ocupador.

2.4 Alta en el règim especial de treballadors autònoms, sempre que es produïska una vegada finalitzat el segon mes d'itinerari: 900 euros, acumulables a les ajudes per contractació temporal.

2.5 En cas de conversió en indefinit d'un contracte temporal subvencionat, l'import de l'ajuda fixada per a este es deduirà de l'establert per als contractes indefinits.

2.6 Els contractes a temps parcial podran ser objecte de subvenció, sempre que tinguen una duració almenys de vint hores setmanals, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

#### *Article 6. Gastos elegibles*

1. La subvenció concedida es destinarà íntegrament a finançar el pla integral d'ocupació. A este efecte es consideraran elegibles els gastos següents:

a) Gastos salarials (incloses nòmines i assegurances socials) del personal destinat al projecte, amb el límit de 2.500 euros mensuals per al personal tècnic i 1.600 euros per al personal de suport. En ambdós casos els límits corresponen a jornada completa; en cas d'imputació parcial de la jornada, els dits imports es reduiran proporcionalment.

Pel desenvolupament de funcions de coordinació, direcció o semblants només podrà imputar-se al projecte fins al 5% de la jornada d'un únic tècnic.

La imputació dels gastos de personal propi de les corporacions locals i cambres de comerç exigirà una resolució prèvia de l'autoritat competent de cada entitat, on conste expressament el percentatge de jornada que es destina al projecte.

b) Gastos derivats de la contractació de mitjans externs per a la formació dels participants, que no podran superar el 10% del cost total aprovat del projecte.

c) Gastos indirectes, que sense superar el 25% del cost total aprovat del projecte, podran incloure, entre altres, els costos associats a:

- Informació i publicitat.
- Dietes i desplaçaments del personal tècnic i de suport.
- Gastos corrents: aigua, electricitat, telèfon, arrendaments (exclòs el lising), neteja, manteniment, comunicacions, etc.

que determine el director general de Empleo e Inserción Laboral del SERVEF, que asimismo podrá dictar instrucciones específicas sobre el contenido y frecuencia de tales acciones a cuyo cumplimiento quedará obligada la promotora.

5. Los itinerarios de inserción, las contrataciones y altas en el régimen general de trabajadores autónomos que de ellos se deriven y su posterior seguimiento deberán tener lugar durante la vigencia del proyecto subvencionado.

#### *Artículo 5. Cuantías*

1. El importe máximo que podrá concederse a las promotoras para la realización del plan integral se calculará a razón de 1.500 euros por participante.

2. En la liquidación del proyecto se aplicarán las siguientes cuantías:

2.1 Itinerario de inserción por participante, acumulable a las ayudas por inserción:

a) En el caso de los participantes definidos en la letra a) del artículo 2.1 que en el momento de la adhesión al plan contaran con menos de seis meses de inscripción en los Centros SERVEF de Empleo: 800 euros.

b) En el caso de los participantes definidos en la letra b) del artículo 2.1 (es decir, de los destinatarios del programa de requalificación profesional de las personas que agoten su protección por desempleo, regulado en el Real Decreto-ley 1/2011) y de los participantes definidos en la letra a) del artículo 2.1 que en el momento de la adhesión al plan contaran con al menos seis meses de inscripción en los Centros SERVEF de Empleo: 1.100 euros.

2.2. Contrato indefinido a jornada completa: 4.200 euros. En el caso de los contratos fijos discontinuos a jornada completa el importe ascenderá a 1.050 euros.

2.3 Contrato temporal a jornada completa de al menos seis meses de duración: 1.800 euros. Se subvencionará con el mismo importe dos o más contratos de al menos un mes de duración correspondientes a un mismo trabajador cuya acumulación alcance los seis meses aun cuando hayan sido suscritos por distinto empleador.

2.4 Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos, siempre que se produzca una vez finalizado el segundo mes de itinerario: 900 euros, acumulables a las ayudas por contratación temporal.

2.5 En caso de conversión en indefinido de un contrato temporal subvencionado, el importe de la ayuda fijada para éste se deducirá del establecido para los contratos indefinidos.

2.6 Los contratos a tiempo parcial podrán ser objeto de subvención, siempre que tengan una duración de al menos veinte horas semanales, con reducción proporcional de la cuantía de la ayuda.

#### *Artículo 6. Gastos elegibles*

1. La subvención concedida se destinará íntegramente a financiar el plan integral de empleo. A tal efecto se considerarán elegibles los siguientes gastos:

a) Gastos salariales (incluidas nóminas y seguros sociales) del personal destinado al proyecto, con el límite de 2.500 euros mensuales para el personal técnico y 1.600 euros para el personal de apoyo. En ambos casos los límites corresponden a jornada completa; en caso de imputación parcial de la jornada, dichos importes se reducirán proporcionalmente.

Por el desarrollo de funciones de coordinación, dirección o similares sólo podrá imputarse al proyecto hasta el 5% de la jornada de un único técnico.

La imputación de los gastos de personal propio de las corporaciones locales y cámaras de comercio exigirá una resolución previa de la autoridad competente de cada entidad, donde conste expresamente el porcentaje de jornada que se destina al proyecto.

b) Gastos derivados de la contratación de medios externos para la formación de los participantes, que no podrán superar el 10% del coste total aprobado del proyecto.

c) Gastos indirectos, que sin superar el 25% del coste total aprobado del proyecto, podrán incluir, entre otros, los costes asociados a:

- Información y publicidad.
- Dietas y desplazamientos del personal técnico y de apoyo.
- Gastos corrientes: agua, electricidad, teléfono, arrendamientos (excluido el leasing), limpieza, mantenimiento, comunicaciones, etc.



– Material d'oficina i material tècnic per a l'elaboració de guies i la resta de documentació que pugui facilitar-se als participants.

2. En els casos d'imputació parcial dels gastos, haurà de justificar-se en tot cas el mètode d'imputació utilitzat.

#### *Article 7. Presentació de sol·licituds, documentació general i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, inclosa la tramitació telemàtica.

2. Junt amb la sol·licitud haurà de presentar-se:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal. Les entitats sense ànim de lucre adjuntaran còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on conste que disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratius. S'excepciona a les entitats públiques de la presentació d'esta documentació.

b) Declaració responsable del representant legal de l'entitat que no estan sotmesos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari.

c) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària (manteniment de tercers). Així mateix s'aportarà certificat de l'entitat bancària on s'acredite la titularitat del compte corresponent.

d) Declaració de realització d'activitats sense ànim de lucre.

e) Memòria explicativa del projecte en model normalitzat que, sense excedir deu pàgines, farà referència als aspectes següents:

– Descripció de les accions que comprén el projecte.

– Experiència de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats en programes públics de foment d'ocupació.

– Descripció dels mitjans materials destinats al projecte; en especial es detallarà la disponibilitat efectiva de l'immoble on s'executa.

– Currículum i experiència del personal que desenvoluparà el projecte

– Entitats ocupadores disposades a col·laborar en el projecte.

Al model normalitzat s'adjuntarà exclusivament la documentació acreditativa de les dades declarades: certificats de compliment d'objectius expedits per altres administracions públiques distintes al SERVEF, títols jurídics dels immobles assignats al projecte, compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores, etc... f) Memòria Econòmica en model normalitzat on, sense excedir cinc pàgines, es desglossarà el cost del projecte per concepte de gasto elegible.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data del pagament de l'ajuda.

4. El SERVEF podrà demanar l'aportació addicional de documents o dades aclaridores necessàries per a resoldre la sol·licitud.

5. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud per província, en el termini de trenta dies naturals a comptar del següent al de la publicació de la convocatòria.

#### *Article 8. Procediment de concessió*

1. La competència per a resoldre les sol·licituds correspon al director general del SERVEF; i la instrucció del procediment a les direccions territorials d'ocupació del SERVEF.

2. Estes subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pres-

– Material de oficina y material técnico para la elaboración de guías y demás documentación que pueda facilitarse a los participantes.

2. En los casos de imputación parcial de los gastos, deberá justificarse en todo caso el método de imputación utilizado.

#### *Artículo 7. Presentación de solicitudes, documentación general y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarlas en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, incluida la tramitación telemática.

2. Junto con la solicitud deberá presentarse:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal. Las entidades sin ánimo de lucro adjuntarán copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los estatutos donde conste que disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las entidades públicas de la presentación de esta documentación.

b) Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

c) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria (mantenimiento de terceros). Asimismo se aportará certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.

d) Declaración de realización de actividades sin ánimo de lucro.

e) Memoria explicativa del proyecto en modelo normalizado que, sin exceder de diez páginas, hará referencia a los siguientes aspectos:

– Descripción de las acciones que comprende el proyecto.

– Experiencia de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados en programas públicos de fomento de empleo.

– Descripción de los medios materiales destinados al proyecto; en especial se detallará la disponibilidad efectiva del inmueble donde vaya a ejecutarse.

– Currículum y experiencia del personal que desarrollará el proyecto

– Entidades empleadoras dispuestas a colaborar en el proyecto.

Al modelo normalizado se adjuntará exclusivamente la documentación acreditativa de los datos declarados: certificados de cumplimiento de objetivos expedidos por otras administraciones públicas distintas al SERVEF, títulos jurídicos de los inmuebles asignados al proyecto, compromisos de colaboración con entidades empleadoras, etc... f) Memoria Económica en modelo normalizado donde, sin exceder de cinco páginas, se desglosará el coste del proyecto por concepto de gasto elegible.

3. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha del pago de la ayuda.

4. El SERVEF podrá recabar la aportación adicional de documentos o datos aclaratorios necesarios para resolver la solicitud.

5. Cada entidad sólo podrá presentar una solicitud por provincia, en el plazo de treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria.

#### *Artículo 8. Procedimiento de concesión*

1. La competencia para resolver las solicitudes corresponde al director general del SERVEF; y la instrucción del procedimiento a las direcciones territoriales de empleo del SERVEF.

2. Estas subvenciones se concederán en régimen de concurrència competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo

supostari, contempla una eventual pluralitat de sol·licituds i la seua comparació d'acord amb els criteris establits en la convocatòria, després del que les ajudes es concedixen als projectes millor valorats fins a esgotar el crèdit. Amb este fi, es constituirà una Comissió de Valoració formada per: presidenta, la cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui designe per a la seua substitució; vocals, dos caps de servici adscrits a l'Àrea de Foment d'Ocupació; i com a secretari, un cap de secció adscrit igualment a esta Àrea.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF. Transcorregut el dit termini sense que s'haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

#### *Article 9. Criteris per a la concessió de les ajudes*

1. La comissió de valoració avaluàrà els projectes de forma territorialitzada d'acord amb els criteris següents:

a) L'experiència acreditada en els últims tres anys en processos d'inserció laboral de desocupats en el marc de programes públics d'ocupació; preferentment es valoraran els resultats en l'execució de plans integrals d'ocupació dirigits a desocupats de difícil inserció laboral: fins a 25 punts.

Per a determinar la puntuació corresponent es calcularà la mitjana aritmètica dels resultats d'inserció obtinguts en cada projecte:

- si no s'han aconseguit els objectius d'inserció: 5 punts.
- si s'han aconseguit els objectius d'inserció: 10 punts.
- si s'han sobrepassat en almenys un 10% els objectius d'inserció: 15 punts.

- si s'han sobrepassat en almenys un 25% els objectius d'inserció: 20 punts.

En el cas que els objectius s'hagueren aconseguit en plans integrals d'ocupació dirigits a desocupats de difícil inserció laboral, la puntuació obtinguda es multiplicarà per 1,25.

b) Recursos materials destinats al desenvolupament del projecte: fins a 10 punts.

c) Recursos humans destinats al desenvolupament del projecte: fins a 10 punts.

Es valorarà el currículum i l'experiència del personal, així com que es preveja la figura del prospector d'ocupació.

d) Compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores per a la contractació dels participants: fins a 15 punts.

Únicament es valoraran aquells compromisos que puguen acreditar-se per mitjà de model normalitzat. En este cas, si la seu social o el centre de treball de l'ocupadora està domiciliada en la província on es desenvoluparan els plans, es concediran 0,25 punts per ocupadora; en qualsevol altre cas, es concediran 0,05 punts.

e) Disminució de l'ajuda mitjana per participant: fins a 10 punts.

Es concediran 10 punts si la promotora sol·licita una reducció del 30% de l'import de l'ajuda mitjana per participant; en el cas de percentatges inferiors, la puntuació es determinarà proporcionalment sense que puguen valorar-se reduccions inferiors al 10%.

f) El projecte descrit en la memòria explicativa: fins a 15 punts.

En especial es valorarà el seu contingut (metodologia, fases, actuacions, etc...) així com la seua adequació a la convocatòria.

g) Condició d'entitat local supramunicipal i àmbit geogràfic en què es desenvolupen les actuacions previstes en el projecte: fins a 5 punts.

2. La Comissió exclourà de la valoració aquells projectes que no s'ajusten a les condicions formals i substancials establides en la convocatòria, i únicament considerarà les dades consignades en els models normalitzats que resulten acreditats.

#### *Article 10. Liquidació de les ajudes*

1. Els directors territorials d'Ocupació del SERVEF seran els competents, per delegació del director general del SERVEF, per al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'ajuda concedida.

2. Podrà anticipar-se el 100% del total de la subvenció concedida, prèvia acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de la presentació de garantia per mitjà d'efectiu, valors o aval bancari posats a disposició de la Conselleria d'Economia,

crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y su comparación de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, tras lo que las ayudas se conceden a los proyectos mejor valorados hasta agotar el crédito. A tal fin, se constituirá una comisión de valoración formada por: presidenta, la jefe del Área de Fomento de Empleo o persona en quien designe para su sustitución; vocales, dos jefes de Servicio adscritos al Área de Fomento de Empleo; y como secretario, un jefe de Sección adscrito igualmente a dicha Área.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

#### *Artículo 9. Criterios para la concesión de las ayudas*

1. La comisión de valoración evaluará los proyectos de forma territorializada de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La experiencia acreditada en los últimos tres años en procesos de inserción laboral de desempleados en el marco de programas públicos de empleo; preferentemente se valorarán los resultados en la ejecución de planes integrales de empleo dirigidos a desempleados de difícil inserción laboral: hasta 25 puntos.

Para determinar la puntuación correspondiente se calculará la media aritmética de los resultados de inserción obtenidos en cada proyecto:

- si no se han alcanzado los objetivos de inserción: 5 puntos.
- si se han alcanzado los objetivos de inserción: 10 puntos.
- si se han sobrepasado en al menos un 10% los objetivos de inserción: 15 puntos.

- si se han sobrepasado en al menos un 25% los objetivos de inserción: 20 puntos.

En el caso de que los objetivos se hubieran alcanzado en planes integrales de empleo dirigidos a desempleados de difícil inserción laboral, la puntuación obtenida se multiplicará por 1,25.

b) Recursos materiales destinados al desarrollo del proyecto: hasta 10 puntos.

c) Recursos humanos destinados al desarrollo del proyecto: hasta 10 puntos.

Se valorará el currículum y la experiencia del personal, así como que se prevea la figura del prospector de empleo.

d) Compromisos de colaboración con entidades empleadoras para la contratación de los participantes: hasta 15 puntos.

Únicamente se valorarán aquellos compromisos que puedan acreditarse mediante modelo normalizado. En tal caso, si la sede social o el centro de trabajo de la empleadora está domiciliada en la provincia donde se desarrollarán los planes, se concederán 0,25 puntos por empleadora; en otro caso, se concederán 0,05 puntos.

e) Disminución de la ayuda media por participante: hasta 10 puntos.

Se concederán 10 puntos si la promotora solicita una reducción del 30% del importe de la ayuda media por participante; en el caso de porcentajes inferiores, la puntuación se determinará proporcionalmente sin que puedan valorarse reducciones inferiores al 10%.

f) El proyecto descrito en la memoria explicativa: hasta 15 puntos.

En especial se valorará su contenido (metodología, fases, actuaciones, etc...) así como su adecuación a la convocatoria.

g) Condición de entidad local supramunicipal y ámbito geográfico en que se desarrollan las actuaciones previstas en el proyecto: hasta 5 puntos.

2. La Comisión excluirá de la valoración aquellos proyectos que no se ajusten a las condiciones formales y sustanciales establecidas en la convocatoria, y únicamente considerará los datos consignados en los modelos normalizados que resulten acreditados.

#### *Artículo 10. Liquidación de las ayudas*

1. Los directores territoriales de Empleo del SERVEF serán los competentes, por delegación del director general del SERVEF, para el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la ayuda concedida.

2. Podrá anticiparse el 100% del total de la subvención concedida, previa acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de la presentación de garantía mediante efectivo, valores o aval bancario puestos a disposición de la Conselleria

Hisenda i Ocupació, per l'import de la bestreta. No obstant això, els beneficiaris que acrediten haver participat durant almenys tres anys com a promotors de programes públics d'ocupació podran quedar exempts d'aportar la dita garantia.

3. Els rendiments financers que generen els fons lliurats no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i a la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

4. La liquidació final de la subvenció s'efectuarà en funció del compliment dels objectius d'inserció, d'acord amb els imports i criteris establits en la convocatòria. No obstant això, els dits imports es reduiran en un 25% quan la promotora acredite un percentatge d'insercions igual o inferior al 50% de les insercions previstes; en cas que s'acredite un percentatge d'insercions igual o inferior al 25%, els imports es reduiran en un 75%. Procedirà la revocació total de l'ajuda concedida quan la promotora no acredite almenys un deu per cent dels objectius d'inserció.

5. Per a determinar el còmput d'objectius i el corresponent càlcul de la liquidació segons el que disposa l'apartat anterior, s'exclouran els supòsits a què fa referència l'article 15. Així mateix es tindrà en compte l'efectivitat dels contractes en la data de la finalització del Pla: amb independència de la duració formal dels contractes aportats com a compliment dels objectius d'inserció, quan el contracte es resolga abans de la data prevista la liquidació s'efectuarà en funció del període real en què el treballador haja estat d'alta en l'empresa, de manera que les quanties i condicions indicades en esta ordre s'aplicaran al dit període.

#### *Article 11. Justificació de les subvencions*

1. Les justificacions hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de la finalització del projecte subvencionat.

2. El compte justificatiu dels gastos, exclosos els impostos que no siguen suportats pel beneficiari, s'aportarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC. Només s'admetran els gastos realitzats des de la data de la resolució de concessió fins a la data de finalització del projecte. Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures o, en el cas dels gastos salarials, rebuts de nòmina i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2); a més hauran d'acompanyar-se les transferències bancàries o els càrrecs en compte que acrediten l'efectivitat del pagament. La transferència bancària requerirà justificant bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, càrrec en compte de l'import i identificació del treballador en el cas dels gastos salarials.

3. Així mateix les promotores hauran d'aportar:

- a) Model normalitzat referent als objectius d'inserció aconseguits.
- b) Contractes de Treball dels participants inserits, junt amb la seua comunicació al Servei Públic d'Ocupació corresponent. En el supòsit de contractacions per obra o servici, haurà d'aportar-se a més document declaratiu de la seua duració estimada.
- c) Altes en la Seguretat Social dels participants inserits.
- d) Model normalitzat firmat pel treballador, l'entitat ocupadora i la promotora acreditatiu que la contractació del participant s'ha realitzat amb la intermediació de la promotora.
- e) Fitxes personals firmades per cada participant on s'acrediten les accions que ha sigut objecte.
- f) En cas d'imputació parcial del gasto haurà d'acreditar-se el mètode d'imputació utilitzat.
- g) Declaració en model normalitzat sobre la destinació de l'ajuda.
- h) Memòria final que reculla totes les accions realitzades en el projecte.

#### *Article 12. Resolució d'incidències*

Els directors territorials d'Ocupació, per delegació del director general del SERVEF, seran els òrgans competents per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

#### *Article 13. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions

de Economía, Hacienda y Empleo, por el importe del anticipo. No obstante, los beneficiarios que acrediten haber participado durante al menos tres años como promotores de programas públicos de empleo podrán quedar exentos de aportar dicha garantía.

3. Los rendimientos financieros que generen los fondos librados no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

4. La liquidación final de la subvención se efectuará en función del cumplimiento de los objetivos de inserción, de acuerdo con los importes y criterios establecidos en la convocatoria. No obstante, dichos importes se reducirán en un 25% cuando la promotora acredite un porcentaje de inserciones igual o inferior al 50% de las inserciones previstas; en el caso de que se acredite un porcentaje de inserciones igual o inferior al 25%, los importes se reducirán en un 75%. Procederá la revocación total de la ayuda concedida cuando la promotora no acredite al menos un diez por ciento de los objetivos de inserción.

5. Para determinar el cómputo de objetivos y el correspondiente cálculo de la liquidación según lo dispuesto en el apartado anterior, se excluirán los supuestos a que hace referencia el artículo 15. Asimismo se tendrá en cuenta la efectividad de los contratos en la fecha de la finalización del Plan: con independencia de la duración formal de los contratos aportados como cumplimiento de los objetivos de inserción, cuando el contrato se resuelva antes de la fecha prevista la liquidación se efectuará en función del periodo real en que el trabajador haya estado de alta en la empresa, de modo que las cuantías y condiciones indicadas en esta orden se aplicarán a dicho periodo.

#### *Artículo 11. Justificación de las subvenciones*

1. Las justificaciones deberán presentarse en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto subvencionado.

2. La cuenta justificativa de los gastos, excluidos los impuestos que no sean soportados por el beneficiario, se aportará a través de la aplicación informática SIDEC. Sólo se admitirán los gastos realizados desde la fecha de la resolución de concesión hasta la fecha de finalización del proyecto. Los gastos se acreditarán mediante facturas o, en el caso de los gastos salariales, recibos de nómina y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2); además deberán acompañarse las transferencias bancarias o los cargos en cuenta que acrediten la efectividad del pago. La transferencia bancaria requerirá justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta del importe e identificación del trabajador en el caso de los gastos salariales.

3. Asimismo las promotoras deberán aportar:

- a) Modelo normalizado referente a los objetivos de inserción conseguidos.
- b) Contratos de Trabajo de los participantes insertados, junto con su comunicación al Servicio Público de Empleo correspondiente. En el supuesto de contrataciones por obra o servicio, deberá aportarse además documento declarativo de su duración estimada.
- c) Altas en la Seguridad Social de los participantes insertados.
- d) Modelo normalizado firmado por el trabajador, la entidad empleadora y la promotora acreditativo de que la contratación del participante se ha realizado con la intermediación de la promotora.
- e) Fichas personales firmadas por cada participante donde se acrediten las acciones de que ha sido objeto.
- f) En caso de imputación parcial del gasto deberá acreditarse el método de imputación utilizado.
- g) Declaración en modelo normalizado sobre el destino de la ayuda.
- h) Memoria final que recoja todas las acciones realizadas en el proyecto.

#### *Artículo 12. Resolución de incidencias*

Los directores territoriales de Empleo, por delegación del director general del SERVEF, serán los órganos competentes para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las ayudas.

#### *Artículo 13. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de



o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reial Decret 887/2006.

3. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del Reial Decret 887/2006.

#### *Article 14. Incompatibilitats*

Estes subvencions són incompatibles amb qualsevol altra ajuda que tinga el mateix objecte.

#### *Article 15. Exclusions*

Queden exclosos com a objectius d'inserció els supòsits següents:

1. Relacions laborals de caràcter especial previstes en l'article 2.1 de l'Estatut dels Treballadors i la resta de disposicions reglamentàries.

2. Contractacions en què l'ocupador o els càrrecs directius o membres dels òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre mantinguen amb el participant contractat una relació de cònjuge, ascendent, descendent o altres parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, i les seues anàlogues en el cas de les parelles de fet.

3. Contractacions de treballadors que en els vint-i-quatre mesos anteriors hagueren prestat servicis en la mateixa ocupadora per mitjà d'un contracte indefinit. Esta exclusió també s'aplicarà si la vinculació laboral es va mantindre amb empreses a les quals el beneficiari haguera succeït en virtut del que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

4. Treballadors que hagueren finalitzat la seua relació laboral de caràcter indefinit per mutu acord en els tres mesos anteriors a la contractació.

5. Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador contractat per a prestar servicis en empreses usuàries.

6. Contractacions realitzades per les promotores dels plans integrals respecte dels participants en els projectes subvencionats que promueuen.

7. Contractacions que es produïsquen en el marc d'ofertes públiques d'ocupació o de programes d'ocupació públic d'interés general o social.

#### *Article 16. Obligacions del beneficiari*

A més del que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

a) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siga requerit pel SERVEF, així com comunicar a esta les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

c) Informar els participants en el pla i publicitar amb caràcter general el caràcter públic dels projectes amb referència expressa a l'Estat i al SERVEF. Amb este fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc...

d) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts i mantindre una codificació comptable que permeta identificar les transaccions concernents a la subvenció concedida.

e) Complir les instruccions que dicte la Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral del SERVEF per a l'execució del pla integral d'ocupació.

subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Real Decreto 887/2006.

3. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones y el título IV del Real Decreto 887/2006.

#### *Artículo 14. Incompatibilidades*

Estas subvenciones son incompatibles con cualquier otra ayuda que tenga el mismo objeto.

#### *Artículo 15. Exclusiones*

Quedan excluidos como objetivos de inserción los siguientes supuestos:

1. Relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1 del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones reglamentarias.

2. Contrataciones en que el empleador o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro mantengan con el participante contratado una relación de cónyuge, ascendiente, descendiente o demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, y sus análogas en el caso de las parejas de hecho.

3. Contrataciones de trabajadores que en los veinticuatro meses anteriores hubiesen prestado servicios en la misma empleadora mediante un contrato indefinido. Esta exclusión también se aplicará si la vinculación laboral se mantuvo con empresas a las que el beneficiario hubiera sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

4. Trabajadores que hubieran finalizado su relación laboral de carácter indefinido por mutuo acuerdo en los tres meses anteriores a la contratación.

5. Contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador contratado para prestar servicios en empresas usuarias.

6. Contrataciones realizadas por las promotoras de los planes integrales respecto de los participantes en los proyectos subvencionados que promuevan.

7. Contrataciones que se produzcan en el marco de ofertas públicas de empleo o de programas de empleo público de interés general o social.

#### *Artículo 16. Obligaciones del beneficiario*

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

a) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el SERVEF, así como comunicar a la misma las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

c) Informar a los participantes en el plan y publicitar con carácter general el carácter público de los proyectos con referencia expresa al Estado y al SERVEF. A tal fin deberán incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para la difusión: material formativo, cartelería, folletos, página web, etc...

d) Conservar la documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y mantener una codificación contable que permita identificar las transacciones concernientes a la subvención concedida.

e) Cumplir las instrucciones que dicte la Dirección General de Empleo e Inserción Laboral del SERVEF para la ejecución del plan integral de empleo.

#### *Article 17. Control de les ajudes*

1. Correspondrà a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF exercir la funció de control de les subvencions concedides.

2. El beneficiari està obligat a sotmetre's al control financer de la Intervenció General. A estos efectes haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable en cada cas. Així mateix haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, a mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. De la mateixa manera, haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei General de Subvencions.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Finançament*

1. Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV Subprograma 322.51, Foment de l'Ocupació, codi línia T5605000 per un import màxim de 5.100.000 €, fons procedents del SPEE.

2. Si al llarg de l'exercici 2011 existira crèdit disponible que permetera incrementar el finançament d'esta convocatòria, el SERVEF, prèvia publicació del dit crèdit en el DOCV, podrà destinar-ho a la concessió d'altres sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que, com a conseqüència de l'esgotament dels crèdits, no hagueren pogut ser ateses inicialment o ho hagueren sigut per un import inferior al sol·licitat.

##### *Segona. Normativa aplicable*

Estes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques, i es regiran, en allò no disposat per esta ordre, pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i pels preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament.

##### *Tercera. Models normalitzats*

Els impresos normalitzats associats a esta convocatòria es troben disponibles en la direcció d'Internet <www.servef.es>, així com en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

##### *Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú*

Estes ajudes són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 107.1 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea per estar destinades a administracions públiques i entitats no lucratives per a la realització d'itineraris d'inserció laboral, sense que la dita actuació constituïska una activitat econòmica que exigisca cap contraprestació per part dels seus destinataris.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única. Facultats d'execució i desenvolupament*

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que requerisca l'aplicació d'esta ordre; així mateix se li delega la competència per a ampliar els terminis de presentació de sol·licituds, quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat esta disposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que

#### *Artículo 17. Control de las ayudas*

1. Corresponderá a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF ejercer la función de control de las subvenciones concedidas.

2. El beneficiario está obligado a someterse al control financiero de la Intervención General. A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable en cada caso. Asimismo deberá conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Del mismo modo, deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Financiación*

1. Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo IV Subprograma 322.51, Fomento del Empleo, código línea T5605000 por un importe máximo de 5.100.000 €, fondos procedentes del SPEE.

2. Si a lo largo del ejercicio 2011 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación de esta convocatoria, el SERVEF, previa publicación de dicho crédito en el DOCV, podrá destinarlo a la concesión de otras solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que, como consecuencia del agotamiento de los créditos, no hubieran podido ser atendidas inicialmente o lo hubieran sido por un importe inferior al solicitado.

##### *Segunda. Normativa aplicable*

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas, y se regirán, en lo no dispuesto por esta orden, por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y por los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

##### *Tercera. Modelos normalizados*

Los impresos normalizados asociados a esta convocatoria se encuentran disponibles en la dirección de Internet <www.servef.es>, así como en las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

##### *Cuarta. Compatibilidad con el mercado común*

Estas ayudas son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 107.1 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a administraciones públicas y entidades no lucratives para la realización de itinerarios de inserción laboral, sin que dicha actuación constituya una actividad económica que exija contraprestación alguna por parte de sus destinatarios.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Única. Facultades de ejecución y desarrollo*

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que requiera la aplicación de esta orden; asimismo se le delega la competencia para ampliar los plazos de presentación de solicitudes, cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que ha dictado esta disposición en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación, de conformi-



disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren procedents.

València, 31 de març de 2011

El vicepresident segon del Consell  
i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

dad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 31 de marzo de 2011

El vicepresidente segundo del Consell  
y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA